

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

令和 5年 3月 1日現在

|                  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見  | ご意見を踏まえた対応   |
|------------------|--|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 19 |               | 1   |  | ・規定は満たしておりご利用人数に応じて環境整備をしています。   |
|                  | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 19 | 1             |     | ・土曜日の利用の送迎時、職員の方が一人なのでやや心配がある。   | ・職員数は規定以上配置をしております。<br>・送迎時の対応も改善していきたいと思えます。  |
|                  | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮適切になされているか                             | 16 | 4             |     | ・必要な利用者がいなければ必ずしも設置しなくてもいいと思う。   | ・ありがとうございます。今後も利用者様が行動しやすいように協議していきたいと思えます。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 20 |               |     | ・成長の振り返りが先生と一緒に出来ているので次のステップを考えやすく、お願いしやすいです。  | ・ありがとうございます。今後も一緒に考え、次の課題もお話していきます。  |
|                  | ⑤ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  | 20 |               |     | ・予定表を見て今月はどんなことをやるのかな？と親も楽しみにしています。  | ・◎をいただきました。今後も工夫して行っていきたいと思えます。  |
|                  | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 8  | 11            | 1   | ・交流があるか分からないので記入していません。<br>・コロナがあるため控えてほしい。<br>・コロナの落ち着きと共に少しずつ交流を増やしていただけると嬉しいです。                                 | ・コロナ禍もあり機会がありませんでしたが、今後は徐々に行っていきたく思えます。  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 19 | 1             |     |  |  |
|                  | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 19 | 1             |     | ・子供のちょっとした変化にも迅速に気付いてご連絡いただきとても有難いです。<br>・連絡帳に子供の様子を記入しておくことで様子をふまえて言葉を添えていただけると嬉しいし安心です。                          | ・引き続き保護者様が安心してお預けいただけるよう、ご利用者様が楽しく通っていただけるよう努めていきたいです。                                       |
|                  | ⑨ 保護者に対する面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 19 | 1             |     | ・どちらでもないの方のご意見がなかったため理由は分かりませんでした。   | ・保護者様の面談など引き続き行っていきたいと思えます。  |
|                  | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 18 | 2             |     | ・保護者会が再開され、とてもよかったです。ありがとうございました。<br>・先日保護者会で初めて会う保護者の方と自己紹介ができたりディでの様子をスライドショーで見られたり個別課題から新たなヒントももらえたり参加してよかったです。 | ・保護者様に安心していただけるよう、また、お子様の様子などお伝えしていけるように今後も開催をしていきたいです。                                      |
|                  | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 18 | 1             | 1   | ・苦情がないのでわかりません。<br>・いいえの方はご意見がなかったためわかりません。  | ・苦情があった際は速やかに対応できる体制は整えております。事業所として出来る限り努めておりますがご要望にお応え出来ない場合もあります。                          |
|                  | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配置がなされているか                                      | 19 |               | 1   |  | ・連絡帳や送迎時、状況に応じては電話等でご連絡させていただいております。また職員で情報共有していますが、いいえの回答にご意見がなかったため気になることなどあった際にはお声がけください。 |
|                  | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 20 |               |     |  | ・CANDY通信をいつも楽しみにしています。   |

|         |   |   |    |   |  |  |   |
|---------|---|---|----|---|--|--|---|
|         | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                    | 19 | 1 |  | ・どちらでもないの方のご意見がなかったため理由は分かりませんでした。   | ・十分注意をしていますが引き続き気を付けていきたいと思います。   |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 16 | 4 |  |  | ・保護者様へ周知していただけるよう今後も丁寧に説明していきます。  |
|         | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 16 | 4 |  |  | ・毎年3月、9月に行っています。今後もキャンディー通信などでお知らせしていきます。   |
| 満足度     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 20 |   |  | ・毎回とても楽しく来所しています。有難うございます。<br>・毎回通える日を確認しとても楽しみにしています。一方通行になりがちなコミュニケーションの取り方の子ですが先生方がバリエーションのある対応をしてくださっているからだと感じています。ありがとうございます。 | ・◎をいただきました。とてもうれしく思います。ありがとうございます。<br>今後ともご利用様が楽しく通えるよう職員一丸となり努めてまいりますので今後ともよろしくお願ひいたします。 |
|         | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                                    | 19 | 1 |  |  | ・◎をいただきました。とてもうれしく思います。ありがとうございます。またどちらでもないご意見に関して、記載がなかったため満足していただけるよう支援していきたいと思います。     |

事業者向け 放課後デイサービス自己評価結果 2023年3月1日現在

|                                      |   | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 取り組み状況・改善点  |
|--------------------------------------|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制設備                          | ①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか                                 | 10 |               |     | ・規定の面積を満たしています。   |
|                                      | ②職員の配置人数は適切であるか   | 10 |               |     | ・規定は満たしています。  |
|                                      | ③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                          | 9  | 1             |     | ・トイレに手すりがついている。<br>・段差を少なくしている。<br>・保護クッションなどをつける。<br>・バリアフリー化で対応できていると思う、必要があれば適切に対応すると思う。 |
| 業務改善                                 | ④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか                | 10 |               |     | ・個別支援計画作成会議などで話している。  |
|                                      | ⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか    | 10 |               |     | ・毎年改善している。<br>・送迎時や連絡帳などに記入してある事など共有しています。  |
|                                      | ⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                          | 10 |               |     | ・毎年4月に公開しています。  |
|                                      | ⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                            | 6  | 2             | 2   | ・コロナ禍の為利用者様と関わることはないが訪問された際にはお話をさせていただいている。   |
|                                      | ⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                               | 10 |               |     | ・施設内研修を行っている。また、外部の研修にも参加出来ている。   |
| 適切な支援の提供                             | ⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか | 10 |               |     | ・毎回モニタリングの時に内容をお聞きして、職員で協議している。   |
|                                      | ⑩子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 8  | 2             |     |   |
|                                      | ⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 10 |               |     | ・職員で話し合い、同じプログラムにならないよう意見を出し話し合いを行っている。   |
|                                      | ⑫活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                   | 10 |               |     | ・毎日違うプログラムを行っています。水曜日はダンスを行っている。  |
|                                      | ⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | 10 |               |     | ・保護者様の意向も取り入れながら行っている。  |
|                                      | ⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか            | 10 |               |     |   |
|                                      | ⑮支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | 10 |               |     | ・毎朝、会議を行ってその日の打ち合わせなど行っています。  |
|                                      | ⑯支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか      | 10 |               |     | ・終了後に必ずではないが、翌日の朝礼で情報を共有を必ず行う。  |
|                                      | ⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | 10 |               |     | ・個別で記録をしている。  |
|                                      | ⑱定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 10 |               |     |   |
| ⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 10  |    |               |     |   |

|   |  |    |    |                             |  |
|---|--|----|----|-----------------------------|--|
|   | ⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか                     | 10 |    |                             |  |
|   | ㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎)の対応、トラブル発生時の連絡)を適切におこなっているか | 10 |    |                             | ・適宜行っている。学校だけではなく保護者とも確認を実施している。                       |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携                        | ㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                              | 3  | 4  | 3                           | ・対象者がいないため。  |
|   | ㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                 | 5  | 3  | 2                           | ・なかなか機会がない。<br>・今年度は依頼がなかった。                           |
|   | ㉔学校を卒業し、放課後ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか       | 6  | 3  | 1                           | ・卒業後ではないが別サービスの利用時などはお話させていただいている。<br>・今年度は依頼がなかった。    |
|   | ㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                           | 6  | 2  | 2                           | ・なかなか研修の時間などが合わなかった。                                   |
|   | ㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもとの活動する機会があるか                                  | 4  | 6  |                             | ・コロナ禍もありなかなか行えていない。                                    |
|   | ㉗(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | 4  | 6  |                             | ・児童部会がないため。  |
|   | ㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                         | 10 |    |                             | ・送迎時などお話をさせていただいている。                                   |
|   | ㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか                      | 5  | 5  |                             |  |
| 保護者への説明責任等                                      | ㉚運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                       | 10 |    |                             | ・契約時に行っている   |
|   | ㉛保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                               | 10 | 10 |                             | ・分からない部分などは相談員を通し、学校など関連機関など情報を共有している。                 |
|   | ㉜父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか                          | 10 |    |                             | ・今年度は開催することができました。                                     |
|   | ㉝子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか     | 10 |    |                             | ・苦情を受けた際はすぐに上司に伝え保護者様にご連絡をさせていただいている。職員で周知し再発防止に努めている。 |
|   | ㉞定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                       | 10 |    |                             | ・毎月おたよりを発行しており、お子様達のご様子を伝えている。                         |
|   | ㉟個人情報に十分注意しているか  | 10 |    |                             |  |
|   | ㊱障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                    | 10 |    |                             | ・送迎時、面談時などお伝えしている。                                     |
|   | ㊲事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                     |    | 7  | 3                           | ・企画はしていたが新型コロナウイルス流行の為外部との接触は、ほとんどなかった。                |
| ㊳緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 10   |    |    | ・職員で話し合いをし、マニュアルの周知も行っています。 |  |

|         |   |    |   |  |  |
|---------|---|----|---|--|--|
| 非常時等の対応 | ③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 10 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回避難訓練を実施しており、備蓄もある。</li> <li>・避難訓練、水害訓練等を実施</li> </ul> |
|         | ④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 10 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を行ない、職員で話し合っている。</li> </ul>                            |
|         | ④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明をし了解を得た上で、放課後サービス計画に記載しているか | 10 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画に記載しており、保護者様に伝えている。</li> </ul>                       |
|         | ④⑫食物アレルギーの子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5  | 5 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者がいないため。</li> </ul>                                    |
|         | ④⑬ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 10 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等で共有している。</li> </ul>                                   |



令和5年3月1日現在  
放課後等ディサービス  
コットンキャンディー

## 保護者向けアンケート結果

1. 対象者…21名
2. 調査結果…20名(未回収1件)

### 事業所向けアンケート結果

1. 対象所…職員9名 送迎…1名

## 令和4年度 コットンキャンディー総評

お忙しい中 アンケートにご協力いただきありがとうございます。  
コロナ禍もありましたが、保護者会の開催や地域交流の実施することができました。まだまだ感染予防や対策を行っていかねばならない日常ですが子供たちの貴重な時間を大切にしていきながらプログラム提供をしていきたいと思っています。

## 令和5年度 コットンキャンディー目標

昨年度は活動内容に変更など様々なことがありましたが、今年度は子供たちにとって多くの経験や体験を行いながら楽しく活動していきたいと思えます。また、皆様からいただいたアンケートの回答をもとにより一層サービスの充実と質の向上に努めてまいりますので今後ともご指導、ご協力のほどよろしくお願いいたします。